

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

ПРИКАЗ

02.12.2022

№ 527

г. Благовещенск

Об утверждении «Регламента
создания и деятельности
региональных стажировочных
площадок»

Во исполнение приказа ГАУ ДПО «АМИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке», в рамках создания единого регионального научно-методического пространства непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Регламент создания и деятельности региональных стажировочных площадок» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Фроловой М.Л. довести информацию до сведения руководителей образовательных организаций, имеющих статус региональной стажировочной площадки.
3. Руководителям профильных структурных подразделений соблюдать регламент при отборе образовательных организаций, претендующих на статус региональной стажировочной площадки, по ведущим направлениям деятельности.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.В.Борзунова

от 02.12.2022 № 527

Регламент создания и деятельности региональных стажировочных площадок

1. Общие положения

Настоящий регламент регулирует процедуру присвоения образовательным организациям Амурской области статуса Региональной стажировочной площадки (далее - РСП), определяет содержание деятельности РСП во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Далее - Институт), порядок продления и прекращения деятельности РСП.

2. Порядок присвоения, продления и прекращения действия статуса РСП

2.1. Статус «Региональной стажировочной площадки» присваивается образовательной организации решением Ученого совета Института в соответствии с приказом ГАУ ДПО «АМИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке».

2.2. Образовательная организация, претендующая на статус РСП, представляет в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) заявку, согласованную с учредителем, на имя ректора Института (согласно приложению №2 к приказу ГАУ ДПО «АМИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке») в срок с 20 по 30 сентября текущего года.

ЦНППМ организует экспертную оценку поступивших заявок на присвоение статуса РСП профильными структурными подразделениями Института (согласно приложению №3 к приказу ГАУ ДПО «АМИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке») на основе актуальности тиражирования педагогической/управленческой практики образовательной организации в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в течение 10 рабочих дней со дня завершения установленного срока поступления заявок.

2.3. Заявка образовательной организации, претендующей на статус РСП, рассматривается на заседании профильного структурного подразделения Института. Решение подтверждается выпиской из протокола с решением рекомендательного характера в части определения организаций для включения в реестр РСП: соответствующее предложение о присвоении (отказе в присвоении) организациям-соискателям статуса РСП.

Основаниями для отказа в присвоении статуса РСП являются: отсутствие описания образовательной /управленческой практики; отражение в заявке не полной информации о результатах и эффективности внедрения образовательной /управленческой практики и перспективах ее тиражирования; отсутствие положительного опыта в различных направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития региональной системы образования

2.4. На основании протоколов заседаний профильных структурных подразделений Института ЦНППМ формируется список образовательных организаций, рекомендованных к присвоению статуса РСП. Проект реестра РСП передается на рассмотрение Ученого совета Института.

2.5. Ученым советом Института принимается решение о присвоении образовательным организациям Амурской области статуса РСП сроком на 3 года.

2.6. Присвоение образовательной организации статуса РСП закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса РСП (приложение № 1).

2.7. Статус РСП может быть продлен по предложению профильного структурного подразделения Института по согласованию с РСП не более чем на один год. Продление статуса РСП подтверждается решением Ученого совета Института и приказом Института.

2.8. Вопрос о снятии статуса РСП по завершении срока деятельности происходит на заседании Ученого совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и приказом Института.

2.9. Деятельность РСП может быть прекращена досрочно в случаях:

- ненадлежащего исполнения Институтом и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в Договоре о сотрудничестве;
- установления несоответствия деятельности РСП мероприятиям, заявленным в отчетах;
- не востребованность программы стажировки педагогическими работниками в течение 1 года;
- по обоюдному согласию сторон о расторжении Договора о сотрудничестве;
- возникновения непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), препятствующих продолжению деятельности РСП в конкретной образовательной организации.

3. Организация деятельности региональной стажировочной площадки

3.1. Отношения между Институтом и образовательной организацией, получившей статус РСП, регулируются настоящим «Регламентом создания и деятельности региональных стажировочных площадок» и Договором о сотрудничестве (приложение №1к приказу ГАУ ДПО «АМИРО» от

03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке»).

3.1. Основным содержанием деятельности РСП является:

3.1.1. участие в разработке практико-ориентированных модулей, программ стажировок дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, комплектов учебно-методических материалов;

3.1.2. оказание консультативной помощи при внедрении, апробации, адаптации полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации;

3.1.3. обеспечение качественной практико-ориентированной подготовки стажирующихся слушателей по индивидуальным образовательным траекториям или в группах;

3.1.4. обеспечение организационного, методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности, анализ ее результатов.

3.2. Непосредственное руководство РСП обеспечивает руководитель образовательной организации, которой присвоен статус РСП.

Руководитель образовательной организации назначает администратора РСП; определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности РСП; назначает руководителей программ стажировки из числа наиболее опытных и компетентных работников для сопровождения стажирующихся слушателей; издает приказ об организации деятельности образовательной организации в режиме РСП; несет ответственность за организацию и качественное проведение стажировок.

3.3. Деятельность РСП осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий. План работы РСП согласуется с руководителем профильного структурного подразделения Института, утверждается директором ЦНППМ (приложение №2).

На основании планов работы РСП формируется единый План-график проведения стажировок по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАУ ДПО «АМИРО» на базе РСП (приложение №3) и Календарь образовательных событий на базе региональных стажировочных площадок(приложение №4), которые утверждаются директором ЦНППМ и публикуются на официальном сайте Института

3.4. Для научно-методического сопровождения деятельности РСП назначаются кураторы из числа преподавателей соответствующих структурных подразделений, которые осуществляют консультационную и организационно-методическую помощь в организации деятельности РСП. Кураторы РСП утверждаются приказом Института на основании служебной записки руководителей структурных подразделений.

Руководителями стажировок, организованных на базе РСП, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации являются научные руководители курсов повышения квалификации.

Руководителями стажировок, организованных на базе РСП, в рамках сопровождения профессионального мастерства педагогов/руководителей назначаются сотрудники ЦНППМ.

4. Мониторинг эффективности деятельности РСП

4.1. Образовательная организация после получения статуса РСП для представления педагогическому сообществу образовательной/управленческой практики заполняет «Информационную карту региональной стажировочной площадки», передает ее в ЦНППМ и размещает на официальном сайте (приложение №5).

4.2. В целях обеспечения эффективности деятельности РСП и достижения ожидаемых результатов образовательной организацией проводится входной мониторинг условий реализации образовательной деятельности (приложение №6).

4.3. Руководитель РСП по итогам календарного года предоставляет руководителю профильного структурного подразделения отчет о деятельности по утвержденной форме (приложение 7). Результаты деятельности РСП рассматриваются на заседании профильного структурного подразделения. Протокол заседания вместе с отчетом руководителя РСП передаются на утверждение директору ЦНППМ.

4.4. Мониторинг качества и эффективности деятельности РСП организуется путем анализа результатов диагностики участников стажировки, который организуется ЦНППМ по результатам проведения стажировок на базе РСП.

4.5. Для информирования о деятельности РСП на официальном сайте образовательных организаций создается страница «Региональная стажировочная площадка», на которой размещается следующая информация:

4.5.1. заявка на открытие региональной стажировочной площадки на базе ОО;

4.5.2. выписка из приказа ГАУ ДПО «АМИРО» о присвоении статуса «Региональной стажировочной площадки»;

4.5.3. приказ образовательной организации об организации деятельности Региональной стажировочной площадки;

4.5.4. информационная карта региональной стажировочной площадки;

4.5.5. входной мониторинг условий реализации образовательной деятельности региональной стажировочной площадки;

4.5.6. план работы региональной стажировочной площадки;

4.5.7. отчет о работе региональной стажировочной площадки

4.5.8. информация об образовательных событиях.

					мероприятия для совершенствования компетенций педагогов		

4. Диссеминация образовательной практики

№/№	Тема	Автор	Мероприятие, в рамках которого планируется диссеминация	Формат представления	Сроки	Ожидаемый результат

5. Информационное сопровождение хода и результатов деятельности стажировочной площадки

№/№	Наименование информационных материалов	Анонс	Наименование ресурса для размещения	Дата размещения	Ответственный

Руководитель региональной стажировочной площадки _____ / _____ /

« ____ » « _____ » « _____ »

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильного структурного подразделения _____ / _____ /

« ____ » « _____ » « _____ »

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

Наименование ОО (по лицензии) _____

Юридический адрес _____

Учредитель _____

Руководитель ОО _____

Контакты:

Телефон/факс (с кодом) _____

E-mail _____

Web-site _____

Информация об образовательной практике

<i>Информация об образовательной практике</i>	
Тема стажировочной площадки	
Сведения об администраторе стажировочной площадки (ФИО, телефон, электронная почта)	
Описание образовательной практики	
Аннотация и формы представления опыта работы по данному направлению деятельности	
Целевая аудитория стажировочной площадки	
Ожидаемые результаты в совершенствовании компетенций участников мероприятий на стажировочной площадке с указанием	

возможных вариантов их достижения	
Формат деятельности стажировочной площадки	
Предлагаемые варианты реализации практического модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	
Предлагаемые варианты реализации практического модуля дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	
Предлагаемые варианты включенности в систему непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров	
Направления деятельности по диссеминации практики в рамках деятельности стажировочной площадки	
Муниципальный уровень	
Региональный уровень	
Межрегиональный уровень	
Федеральный уровень	
Ресурсы стажировочной площадки	
Информационно-методическое обеспечение	
Кадровое обеспечение	

Руководитель региональной стажировочной площадки _____ / _____ /
 Подпись ФИО

« ____ » « _____ » « _____ »

указанием предметной области)	ресурсов	библиотекам			для работы)			Интернет

3. Материально-техническое обеспечение реализации деятельности стажировочной площадки

3.1. Характеристика материально-технической базы образовательной организации для проведения мероприятий стажировочной площадки

Кол-во зданий	Кол-во учебных кабинетов	Актный зал			Зона коворкинга			Столовая			Возможность проживания слушателей (в месте нахождения ОО)	
		Возможность использования	Кол-во мест	Наличие Интернета	Возможность использования	Кол-во мест	Наличие Интернета	Возможность организации питания	Кол-во мест	Примерная стоимость	Наличие гостиниц	Примерная стоимость проживания

3.2. Характеристика материально-технической базы учебных кабинетов

Кол-во мест для участников мероприятий	Обеспеченность кабинета, наличие				
	АРМ учителя	Интерактивная доска	Led-панель	Мультимедийный проектор	Другое оборудование

3.3. Характеристика цифровых ресурсов

Наличие локальной сети	Наличие Интернета		Доступная скорость Интернета	Наличие системы видеоконференц - связи	Наличие базы для организации деятельности СП		
	Wi-Fi	Проводная сеть			Наличие компьютерного класса	Кол-во стационарных компьютеров	Кол-во переносных устройств

Руководитель региональной стажировочной площадки _____ / _____ /
 Подпись ФИО

« _____ » « _____ » « _____ »

ФОРМА**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Наименование ОУ (по лицензии) _____

Тема стажировочной площадки _____

1. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема программы ПК	Срок реализации	Ко-во стажеров	Тема практического модуля	Итоги деятельности РСП				
				Тема выступления/ учебного занятия/образовательной практики	Ф.И.О. автора	Форма проведения	Режим работы	Кол-во часов

2. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Тема программы ПП	Срок реализации	Ко-во стажеров	Тема практического модуля	Итоги деятельности РСП				
				Тема выступления/ учебного занятия/образовательной практики	Ф.И.О. автора	Форма проведения	Режим работы	Кол-во часов

3. Проведение мероприятий в рамках системы непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров

№/№	Тема мероприятия	Дата проведения	Уровень проведения	Форма проведения	Ф.И.О. педагогов, участвующих в проведении мероприятия	Категория участников	Количество участников

4. Диссеминация образовательной практики

№/№	Тема	Автор	Мероприятие, в рамках которого представлена практика	Формат представления	Сроки	Результат

5. Информационное сопровождение хода и результатов деятельности стажировочной площадки

№/№	Наименование информационных материалов	Автор	Наименование ресурса	Дата размещения	Ссылка на размещение материалов

Руководитель региональной стажировочной площадки _____/_____/

«_____» «_____» «_____»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильного структурного подразделения _____/_____/

«_____» «_____» «_____»